

Rödl & Partner

GIV RÖDL & PARTNER DANMARK ADGANG SOM LØNADMINISTRATOR I DANLØN

Når Rödl & Partner Danmark skal administrere din virksomheds løn i Danløn, skal du give os adgang til din Danløn som lønadministrator.

Der er 3 enkle trin som du skal igennem for at fuldføre processen, som fremgår straks nedenfor:

1. Gå til "Din Konto", og vælg fanen "Min Revisor"
2. Søg derefter på Rödl & Partner Danmark A/S i søgefeltet
3. Du skal bekræfte os som din lønadministrator ved at acceptere et tillæg ved navn "Aftale om Danløn, og indtaste den kode, du bruger til at godkende løn med.
- Tryk herefter "Gem".

Vær opmærksom på, at der ikke kan være flere tilknyttet som administrator.

Har du spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte os. Hvis dine spørgsmål er af teknisk karakter, opfordrer vi altid til at kontakte Danløn direkte.