

Rödl & Partner

VEJLEDNING TIL AUTORISATION AF RÖDL & PARTNER TIL E-CONOMICS

Denne vejledning hjælper dig med at give Rödl & Partner Danmark A/S adgang til din aftale i e-economic. Med den adgang kan vi som revisor/bogholder få direkte adgang til dit regnskab.

Du giver adgang inde fra e-economic, så før du starter vejledningen, anbefaler vi at du er logget ind med din brugerprofil.

SÅDAN GIVER DU EN ADMINISTRATOR (REVISOR/BOGHOLDER) ADGANG

1. Tryk på det orange tandhjul og vælg "Alle indstillinger".
2. Under "Virksomhed" i menuen til venstre, vælger du "Administratører".
3. I søgefeltet til højre, skriver du enten aftalenummer på din administrator eller din administrators navn. Tryk herefter på forstørrelsesglas ikonet "Søg".
4. I listeområdet vælger du nu den administrator, du vil give adgang til din aftale og trykker på ikonet med en lille mand og et flueben, der hedder "Vælg".
5. I dialogboksen klikker du "OK" for at give din administrator adgang.
6. Din administrator vil nu have adgang til din aftale. Ikonet "Vælg" vil være ændret til "Fravælg", og den valgte administrator vises øverst i listeområdet under "Tilmeldte administratører".



The screenshot shows a web interface titled "Tilmeldte administratører". At the top, it lists two administrators: "Administrator 1: 348336 - Technical Support e-economic support (348336)" and "Administrator 2: 1101524 - Andreas e-economic support (1101524)". Below this is a search bar with the text "Søg på nr. eller navn" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it says "1 post(er) i alt". Below the search bar is a table with columns: "Nr.", "Navn", "Telefon", "Postnr.", "By", and "Type". The table contains one row with the following data: "1101524", "Andreas e-economic support (1101524)", "88204840", "1411", "København K", and "Administrationsbureau". To the right of the table, there is a magnifying glass icon and a plus sign icon. Below the table, it says "1 post(er) i alt".

Nr.	Navn	Telefon	Postnr.	By	Type
1101524	Andreas e-economic support (1101524)	88204840	1411	København K	Administrationsbureau

NB!

Der kan max være tilmeldt 2 administratører pr. aftale. Der kan ikke vælges administrator i en demoaftale.

E-economic sender automatisk en e-mail til den valgte administrator. For at se flere oplysninger om hver enkelt revisor/bogholder skal du klikke på "Vis detaljer" til højre.

Rödl & Partner

SÅDAN FRAVÆLGER DU EN ADMINISTRATOR

1. Når du vil fravælge din revisor/bogholder igen, er fremgangsmåden nøjagtig den samme som ved tilvalget af revisor/bogholder.
2. Ikonet ude til højre vil blot betyde "Fravælg".

e-conomic sender automatisk en e-mail til den fravalgte administrator.

SÅDAN BLIVER DIN REVISOR/BOGHOLDER REGISTRERET SOM ADMINISTRATOR

1. Hvis din revisor eller bogholder ikke er registreret i e-conomic, skal din revisor eller bogholder først oprettes som administrator.
2. Oprettelsen er gratis og forudsætter kun, at man arbejder professionelt med bogholderi/administration/revision, og derfor også har branchekode 692000.
3. Hvis du er bogholder eller revisor, kan du få en administratoradgang via linket nedenfor.

[Registrer dig som revisor eller selvstændig bogholder.](#)